

若手研究者育成活用事業

若手研究者育成活用事業 (リサーチ・レジデント)

第1 若手研究者育成活用事業の目的

- (1) 若手研究者をエイズ対策研究に参画させることにより、当該研究の推進を図るとともに、将来のわが国のエイズ対策研究の中核となる人材を育成する。
- (2) 社会科学の若手研究者を「指定型」研究に参画させ、全国で格差のない良質かつ専門性の高いケア・サポート体制の整備に係る当該研究の推進を図るとともに、エイズ治療拠点病院においてその実践に当たる社会科学領域の専門家を育成する。

第2 研究分野

応募の対象となる研究分野は、エイズ対策研究事業の対象となる研究代表者の研究課題に関連する研究とする。

第3 資格

リサーチ・レジデントとなる者の資格は、次の条件を全て満たす若手研究者とする。

- (1) 博士の学位を有する者又はこれと同等以上の研究能力があると認められる者
※学生（大学院生）及び研究生は対象外
- (2) リサーチ・レジデントの期間中、他の常勤的な職に従事しない者
- (3) リサーチ・レジデント開始時における年齢が満39歳以下の者

ただし、「指定型」研究の研究代表者及び研究分担者から事業の目的(2)に基づく申請があった場合、当該研究が新興研究であって、なおかつ高い実践力を有する社会科学領域の専門家が極めて少ないと認められ、かつ、委員会において十分な研究能力を有する者と認められた場合は、上記(3)の条件にかかわらず、採用する場合がある。

第4 受入研究者

受入研究者は、対象となる研究課題（若手育成型は除く。）の研究代表者又は研究分担者とする。

第5 採用期間

会計年度を単位として原則1ヵ年とする。ただし、対象となる研究代表者の課題の継続実施が認められ、かつ、当該リサーチ・レジデントの研究成果が良好と認められた場合に限り、3会計年度を限度として1年ごとに期間を延長することができる。

なお、対象となる研究代表者の研究課題の継続実施が認められた場合であっても、募集・審査・採扱は単年度ごとに行うため、採用がただちに以後3年間の継続採用を保証するものではない。

第6 エイズ対策研究推進事業運営委員会

エイズ対策研究推進事業運営委員会においては、募集、選考について検討するほか、1年に

1回研究実績を評価し、延長の可否を決定する。また、必要に応じて、研究進捗状況を評価することがある。

第7 身分・待遇

リサーチ・レジデントの身分・待遇は、次のとおりとする。

(1) 身分は、財団の非常勤職員（常勤勤務）とする。

(2) 待遇は、次の手当を支給する。

【1】非常勤職員手当…3段階に区分し支給する。（賞与及び退職金は支給しない）

Aランク …… 基本給月額 344,200円（社会保険料等、及び税込）

博士の学位を取得後、国内外の研究機関で実績を積み、かつ、欧文誌等での主著が数件ある研究者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Bランクで採用される者の上位として区分されるもの

Bランク …… 基本給月額 297,400円（社会保険料等、及び税込）

博士の学位を取得後5年以上にわたり研究に従事した者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Cランクで採用される者の上位として区分されるもの

Cランク …… 基本給月額 265,200円（社会保険料等、及び税込）

博士の学位を取得又はこれと同等の研究能力を有する者

【2】通勤手当 …… 国家公務員に準じて支給する。

【3】住居手当 …… 国家公務員に準じて支給する。

【4】扶養手当 …… 扶養親族（日本国内に居住）のある者に支給される手当で、国家公務員に準じて支給する。

【5】地域手当 …… 国家公務員に準じて支給する。

【6】保険料等 …… 健康保険・厚生年金・労働保険に加入する。

第8 費用

リサーチ・レジデントには、次の費用を負担する。

(1) 学会出席旅費 …… リサーチ・レジデントが実施する研究課題に関係のある国内学会に出席した場合に限り、年間100,000円を限度として実費を支給する。支給対象は、鉄道賃、航空賃、バス賃、船賃、日当（2,200円/日）、宿泊費（甲地方10,900円/泊、乙地方9,800円/泊）及び学会参加費とする。

(2) 健康診断料 …… 労働安全衛生規則第44条に基づく定期健康診断及び第45条第1項に基づく特定業務従事者の健康診断及びその他の健康診断実施のための費用に限り、年間15,000円を限度として実費を負担する。

第9 手当等の支給方法

手当等の支給は、リサーチ・レジデントの指定する銀行口座に送金することによって行うものとする。各手当の支給は、次のとおりとする。

(1) 非常勤職員手当は、当月の17日に支給する。（その日が休日の場合は、その前において最も近い休日でない日とする。以下、(2)～(5)において同じ。）

- (2) 通勤手当は、リサーチ・レジデントから提出された「通勤届」等により、財団で算定した額を当月の17日に支給する。
- (3) 住居手当は、リサーチ・レジデントから提出された「住居届」等により、財団で算定した額を当月の17日に支給する。
- (4) 扶養手当は、リサーチ・レジデントから提出された「扶養親族届」等により、財団で算定した額を当月の17日に支給する。
- (5) 地域手当は、リサーチ・レジデントの勤務地により、財団で算定した額を当月の17日に支給する。
- (6) 学会出席旅費は、リサーチ・レジデントから「学会出席願」等の提出があった場合に、財団で算定した額を支給する。

なお、航空機・出張パック商品を利用する場合は、必ず搭乗した航空券の半券及び領収書を提出すること。学会参加費を請求する場合は、参加費支払領収書を提出すること。
- (7) 健康診断料は、財団又はリサーチ・レジデントが医療機関等に申込みを行い、財団から実施機関に対し支払う。リサーチ・レジデントが立替払いをした場合においては当該リサーチ・レジデントに対し支払う。

第10 勤務条件

リサーチ・レジデントの勤務条件は、次のとおりとする。

- (1) 財団が指定した研究機関等に勤務し、受入研究者の指導の下に研究に従事するものとする。
- (2) 勤務時間等は、勤務する研究機関等の規定に従うものとする。
- (3) リサーチ・レジデントは、本人の故意又は重大な過失により受入機関あるいは財団に損害を与えたときは、その弁済義務を負うものとする。

第11 リサーチ・レジデントに係る手続き等

1 新規申請の手続き

リサーチ・レジデントの新規申請を行う研究代表者は、次に掲げる書類を財団に提出する。

- (1) リサーチ・レジデント受入申請書 (様式1)
- (2) リサーチ・レジデント受入承諾書 (受入機関の長) (様式2)
- (3) リサーチ・レジデント採用申請書 (様式3)
- (4) 履歴書 (様式4)
- (5) その他財団が必要と認める書類

2 継続申請の手続き

リサーチ・レジデントの継続申請を行う研究代表者は、財団が指定する日までに、次に掲げる書類を財団に提出しなければならない。

- (1) リサーチ・レジデント継続受入申請書 (様式5)
- (2) リサーチ・レジデント継続受入承諾書 (様式6)
- (3) リサーチ・レジデント継続採用申請書 (様式7)
- (4) 履歴書 (様式4)

なお、財団は、応募申請の採用の可否について、リサーチ・レジデント採用申請者、リサーチ・レジデント申請者、受入研究者、受入機関の長に文書で通知するものとする。

3 採択後等の手続き

(1) 通勤手当の申請手続き

通勤手当の支給を受けようとする場合は、リサーチ・レジデントは「通勤届」(様式9)及び定期券のコピーを提出する。

(2) 住居手当の申請手続き

住居手当の支給を受けようとする場合は、リサーチ・レジデントは「住居届」(様式10)及び賃貸契約書のコピー等を提出する。

(3) 扶養手当の申請手続き

扶養手当の支給を受けようとする場合は、リサーチ・レジデントは「扶養親族届」(様式11)及び公的証明書等を提出する。

(4) 学会出席旅費の申請手続き

学会出席旅費の支給を受けようとする場合は、リサーチ・レジデントは、学会開催の1ヵ月前までに「学会出席願」(様式12)及び「学会出席旅費参加費請求書」(別添)を提出し、学会出席後、速やかに「学会出席報告書」(様式13)を提出する。

(5) 退職の手続き

採用期間中にリサーチ・レジデントの退職を希望する場合は、退職日の1ヵ月前までに「退職願」(様式14)を財団に提出し、その承認を受けなければならない。その際、添付書類として、「リサーチ・レジデント退職者調書」(別添-1)及び「同意書」(別添-2)を併せて提出するものとする。また、指定された期日又は翌年度の4月5日のいずれか早い期日までに、「研究実績報告書」(様式8)を財団に提出しなければならない。

第12 研究報告等

1 リサーチ・レジデントは、採用期間終了後、指定された期日又は翌年度の4月5日のいずれか早い期日までに、「研究実績報告書」(様式8)を財団に提出しなければならない。また、採用期間中、必要に応じて、研究進捗状況報告を求められる場合がある。

2 財団は、研究成果の報告を刊行物等により公表することができる。

3 リサーチ・レジデントは、採用期間中に学会・論文等において研究発表等を行う場合は、必ず「公益財団法人エイズ予防財団リサーチ・レジデント」と財団の身分を明記しなければならない。また、その別刷を財団に提出するものとする。

第13 その他

本事業採択後において、財団が指示する書類の提出及びその期限を守らないなど、事業の円滑な実施に支障を来す者については、採択の取り消しを行うこともあるので十分に留意すること。

(様式1)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント受入申請書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

申 請 者	氏名	(研究代表者)	印	職名		
	所属機関					
	所在地	(〒 -)	TEL	-	-	(内線)
			FAX	-	-	
			E-MAIL			
	研究 課題名					

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントの受入れを下記のとおり申請します。

記

リサーチ・レジデントを希望する者の氏名及び所属機関					
氏名			職名		
所属機関					
研究分野					
リサーチ・レジデント 受入期間	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日	※当該年度内の期間	

(様式2)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント受入承諾書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

受入機関の長	受入機関			
	所在地	(〒 -)		
		TEL - - (内線) FAX - - E-MAIL		
	職名	氏名	職印	

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントが派遣される場合は、下記により受入れを承諾します。

記

リサーチ・レジデント受入研究者の氏名		職名	
リサーチ・レジデントを希望する者の氏名			
リサーチ・レジデント受入期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ※当該年度内の期間		
条件	派遣されたリサーチ・レジデントが当機関の指示に従わない場合はこの承諾を撤回することができるものとする。		
勤務時間等	勤務時間、休暇等の取扱いについては、当機関の規程を準用する。		

(様式3)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント採用申請書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

申請者 氏名	(リサーチ・レジデント採用希望者) 印	19 年 月 日生 (歳)
所属機関		職名
所在地	(〒 -) TEL - - (内線) FAX - - E-MAIL	
自宅住所	(〒 -) TEL - -	

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントに採用されたいので、
下記のとおり申請します。

記

希望する 研究課題			
希望する 研究期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ※当該年度内の期間		
希望する 研究施設	名称		部署名
	所在地	(〒 -) TEL - - (内線)	
	研究指導者 氏名		職名

採用希望 ラ ン ク	<p>(希望するランクに○)</p> <p>Aランク：博士号取得後、国内外の研究機関で実績を積み、かつ、欧文誌等での主著が数件ある研究者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Bランクで採用される者の上位として区分される者</p> <p>Bランク：博士の学位を取得後5年以上にわたり研究に従事した者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Cランクで採用される者の上位として区分される者</p> <p>Cランク：博士の学位を取得又はこれと同等の研究能力を有する者</p>
<p>Aランクに○をした者は、博士等の学位取得後、国内外の研究機関での研究実績、欧文誌等での主著実績について記入してください。</p> <p>(研究実績)</p> <p>※ 博士等の学位取得後、研究期間、研究を行った研究機関名、共同研究者（又は指導を受けた研究者）、研究課題等について記入する。</p> <p>(欧文誌実績)</p> <p>※博士等の学位取得後、欧文誌等に発表した主著の論文・著書のうち、直近から順に著者名、発表論文名、学協会誌名、発表年(西暦)、巻号（最初と最後の頁）を記入する。</p>	

採用申請者（リサーチ・レジデント希望者）の現在の研究指導者			
氏名		職名	
所属機関			

採用申請者（リサーチ・レジデント希望者）の研究実績	
(1) 要旨	

(2) 最近3年間に学会誌等に発表した論文 (Publication List)

投稿論文数_____報、うち主著_____報

※博士号を取得されていない方については、発表論文、研究歴等により採択の審査を行うので、詳細に記入してください。

(3) 研究計画（リサーチ・レジデントとして実施する研究の計画及び研究代表者の研究課題との関連についても併せて記入してください。）

(様式5)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント継続受入申請書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

申請者	氏名	(研究代表者)	印	職名	
	所属機関				
	所在地	(〒 -)	TEL - - (内線)	FAX - -	E-MAIL
	研究 課題名				

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントの受入れを下記のとおり申請します。

記

リサーチ・レジデントを希望する者の氏名及び所属機関				
氏名			職名	
所属機関				
研究分野				
リサーチ・レジデント 受入期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ※当該年度内の期間			

リサーチ・レジデントの受入研究者の氏名及び所属機関			
氏名	(研究代表者又は分担研究者)	印	職名
所属機関			
所在地	(〒 -)	TEL - -	(内線)
		FAX - -	
		E-MAIL	

継続受入推薦理由

(様式6)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント継続受入承諾書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

受入機関の長	機 関 名			
	所 在 地	(〒 -) TEL - - (内線) FAX - - E-MAIL		
	職 名	氏 名	職印	

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントが継続派遣される場合は、下記により受入れを承諾します。

記

リサーチ・レジデントの 継続受入研究者の氏名		職名	
リサーチ・レジデントの 継続を希望する者の氏名			
リサーチ・レジデント 受 入 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (年 カ月) (※当該年度内の期間)		
条 件	派遣されたリサーチ・レジデントが当機関の指示に従わない場合はこの承諾を撤回することができるものとする。		
勤 務 時 間 等	勤務時間、休暇等の取扱いについては、当機関の規程を準用する。		

(様式7)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

リサーチ・レジデント継続採用申請書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

申請者 氏名	(リサーチ・レジデント採用希望者) 印	19 年 月 日生 (歳)	
自宅住所	(〒 -) TEL - -		
現在の受入機関	施設名		
	部署名	職名	
	所在地	(〒 -) TEL - - (内線) FAX - - E-MAIL	
	研究指導者 氏名		職名

貴財団が実施する若手研究者育成活用事業によるリサーチ・レジデントとして、引き続き平成 年度も採用されたいので、下記のとおり申請します。

記

現在の研究課題	
希望する研究期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ※当該年度内の期間

採用希望 ラ ン ク	<p>(希望するランクに○)</p> <p>Aランク：博士号取得後、国内外の研究機関で実績を積み、かつ、欧文誌等での主著が数件ある研究者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Bランクで採用される者の上位として区分される者</p> <p>Bランク：博士の学位を取得後5年以上にわたり研究に従事した者又はこれと同等の研究能力を有する者であって、Cランクで採用される者の上位として区分される者</p> <p>Cランク：博士の学位を取得又はこれと同等の研究能力を有する者</p>
<p>Aランクに○をした者は、博士等の学位取得後、国内外の研究機関での研究実績、欧文誌等での主著実績について記入してください。</p> <p>(研究実績)</p> <p>※ 博士等の学位取得後、研究期間、研究を行った研究機関名、共同研究者（又は指導を受けた研究者）、研究課題等について記入する。</p> <p>(欧文誌実績)</p> <p>※博士等の学位取得後、欧文誌等に発表した主著の論文・著書のうち、直近から順に著者名、発表論文名、学協会誌名、発表年(西暦)、巻号（最初と最後の頁）を記入する。</p>	

継続採用申請者（リサーチ・レジデント希望者）の研究実績

(1) 要 旨（これまでの研究実績に加え、今年度のリサーチ・レジデントとしての研究実績の要旨を記入してください。）

(2) 最近3年間に学会誌等に発表した論文 (Publication List)

投稿論文数_____報、うち主著_____報

※博士号を取得されていない方については、発表論文、研究歴等により採択の審査を行うので、詳細に記入してください。

(3) 研究計画（リサーチ・レジデントとして実施する研究の計画及び研究代表者の研究課題との関連についても併せて記入してください。）

(様式8)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

研究実績報告書

(見本)

1 リサーチ・レジデント氏名 ○○ ○○

< 1行あけ >

2 リサーチ・レジデント期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

< 1行あけ >

3 申請者(研究代表者)

所 属 : ○○○大学○○○○部

職 名 : ○○○○

氏 名 : ○○ ○○

< 1行あけ >

4 受入機関

名 称 : ○○○大学

所 在 地 : 東京都○○○市○○○町2-1-3

< 1行あけ >

5 受入研究者(研究代表者又は研究分担者)

所 属 : ○○○大学○○○○部

職 名 : ○○○○部長

氏 名 : ○○ ○○

< 1行あけ >

6 研究課題

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○に関する研究

< 1行あけ >

7 研究活動の概要

○年○月○日から上記4の研究指導者の下において○○○○に関する研究課題に関し、特に○○○の分野に関する研究を開始した。

着手後、.....

.....

(様式9)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

通 勤 届

平成 年 月 日提出

公益財団法人エイズ予防財団理事長殿		勤務場所				主な届出の理由 <input type="checkbox"/> 新規(異動の場合を含む。) <input type="checkbox"/> 住居の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路の変更 <input type="checkbox"/> 通勤方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 上記事実の発生日 平成 年 月 日
		所在地				
職 名	リサーチ・レジデント	氏 名			印	
住 居	(〒)					
定期券等証明書類(コピー)を添付して通勤の実情を届け出ます。						
※ 通勤方法の別	区 間	距 離 (概算)	所要時間(概算)	金額(1ヵ月の定期券代)	備 考	
				円		
				円		
				円		
				円		
				合計 円		
総通勤距離(概算) km			総所要時間(概算) 時間 分			

※ 記入例 JR(山手線)、地下鉄(銀座線)、バス(東急バス)等

(様式10)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

住 居 届

勤務場所	主な届出の理由 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 住宅の所有関係の変更 <input type="checkbox"/> 家賃の額の改訂 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更(契約の更新を含む) <input type="checkbox"/> 支給要件の喪失 <input type="checkbox"/> その他 () 上記事実の発生日 平成 年 月 日				
氏 名 印					
契約書等証明書類を添付して、居住の実情を届け出ます。					
契約年月日	平成 年 月 日	契約期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
住宅の所在地		住宅への入居日	平成 年 月 日		
住宅の種類	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 借間 <input type="checkbox"/> まかない付下宿	住宅の契約面積		㎡	
住宅の所有者		住 所			
住宅の名義上の借主	(リサーチレジデント)	住 所			
家賃等	月額 円 (平成 年 月 日から)	左記家賃等には <input type="checkbox"/> 共益費及び雑費が含まれている。 <input type="checkbox"/> 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱費込みの下宿代) <input type="checkbox"/> 食費等が含まれている。(まかない付下宿代)			

〈記入上の注意〉

「家賃等」の欄には、権利金、敷金、食費、電気代、ガス代、水道代、共益費若しくは店舗付住宅の店舗部分その他これに類するものに係る借料又は借り受けた住宅を他に転貸している場合の転貸部分に係る家賃等を含まない額を記入する。ただし、居住に関する支払い額に電気、ガス、水道の料金が含まれている場合(例:光熱費込み下宿代)又は居住に関する支払い額に食費等が含まれている場合(例:まかない付下宿代)で家賃に相当する額の算出が困難なときは、光熱費、食費等を含めた額(光熱費込みの下宿代又はまかない付下宿代)を記入して差し支えない。なお、この場合には該当するものに印を付するものとする。

(様式11)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

扶養親族届

勤務先		職名	リサーチ・レジデント	名前		印
-----	--	----	------------	----	--	---

扶養親族の実情を次のとおり届け出ます。(証明書類 通添付 (必ず証明書を添付すること))

届出の理由 (該当する□に✓印を付すとともに、事実の発生日を記入すること)	
<input type="checkbox"/> 1 新たに職員となった	(平成 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある (□配偶者 □子 □その他)	平成 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある	(□配偶者 □子 □その他) 平成 年 月 日)

届出の理由1～3に該当する場合の記入欄

扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別 (別居の場合は住所)	所得の種類		届出事実の 発生日	届出の事由
				所得の種類	金額		

(注) 1 「続柄」欄には、職員との続柄を(重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて)記入する。
2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市区町村名まで記入する。
3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額(見込額)を記入する。
4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。

参 考 (認定上参考になるとと思われる事項があれば記入する。)

次に掲げる者で他に生計の途がなく主として非常勤職員の扶養を受けている者を扶養親族とする。	
1 配偶者 (届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。)	
2 満22歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある子及び孫	
3 満60歳以上の父母及び祖父母	4 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹
5 重度心身障害者	扶養手当認定額: _____
ただし、次の者は扶養親族とすることができない。	
1 配偶者・兄弟姉妹などが受ける扶養手当又は民間事業所その他のこれに相当する手当の支給の基礎となっている者	
2 年額130万円以上の恒常的な所得があると見込まれる者	

(様式12)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

リサーチ・レジデント 受入機関
氏 名 印

学 会 出 席 願

下記により学会に出席したいので、承認くださいますようお願い申し上げます。

記

学 会 名	
開 催 地	
開 催 期 日	
出 席 する 理 由	
リサーチ・レジデントが上記学会に出席することを了承します。 研究指導者氏名 印	

(添付書類) 学会出席旅費請求書

(別添)

学会出席旅費・参加費請求書

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

リサーチ・レジデント 受入機関
氏 名

印

下記のとおり旅費を請求します。

年 月 日	出 発 地	到 着 地	鉄 道 賃				航 空 賃	バ ス 賃	船 賃
			路 程 km	運 賃	特別急行 料 金	計			
合 計									
宿 泊			月 日 ~ 月 日 泊 (宿泊地 市)						
学会参加費 (登録料)			円 (後日、原本領収書を提出すること。学会年会費は対象外)						

- (注) 1 特別急行料金は、片道 100km以上の場合に限り支給する。特別車両料金 (グリーン料金) は、支給しない。
2 国家公務員等の旅費に関する法律に基づいた範囲で請求する。(最も経済的な通常の経路及び方法)
3 出発地は、原則として受入機関の最寄地より申請すること。

(様式13)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

学会出席報告書

1 学 会 名	
2 開催地・期日	市 平成 年 月 日 ~ 月 日
3 報告要旨	

上記のとおり報告します。

平成 年 月 日

リサーチ・レジデント 受入機関
氏 名

印

※必ず学会の開催地、期日等を表示したパンフレットの写しを添付すること。

(様式14)

(作成例)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

退 職 願

私儀、この度〇〇大学〇〇学部に就職するため、平成 年 月 日をもって、貴財団の若手研究者育成活用事業に基づくリサーチ・レジデント（非常勤職員）を退職いたしたくご許可くださいますようお願い申し上げます。

平成 年 月 日

リサーチ・レジデント
受入機関
名 前

印

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

(注) 別添リサーチ・レジデント退職者調書・同意書を添付して提出すること。

(別添-1)

リサーチ・レジデント退職者調書

平成 年 月 日

1 退職者氏名 _____

2 在職期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (予定)

3 退職後の現住所 〒 _____

(TEL) - -

4 退職後の就職先 (名称) _____

(所在地)
〒 _____

(TEL) - -

(別添-2)

[若手研究者育成活用事業]
(エイズ対策研究推進事業)

同意書

平成 年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団リサーチ・レジデント (氏 名) が、平成 年 月 日をもって退職することに同意する。

リサーチ・レジデント受入機関の長

機関名

職名・氏名 印

リサーチ・レジデント受入研究者

所属機関

職名・氏名 印