

(様式6)

[外国の研究機関等への委託事業]  
(エイズ対策政策研究推進事業)

## 委託費決算報告書

年 月 日

公益財団法人エイズ予防財団理事長 殿

委託申込者（研究代表者又は研究分担者）

所属機関

所在地

役職名

氏名

年度エイズ対策政策研究推進事業「外国の研究機関等への委託事業」を実施し、貴財団から交付を受けた委託費について、別添の委託費決算金額内訳のとおり支出しましたので、報告いたします。

## 委託費決算金額内訳

(記入例)

委託研究実施機関：

委託研究実施者：

委託申込者：

| 経費区分    | 金額<br>(現地通貨) | 支出内訳  |
|---------|--------------|---|
| 1 諸謝金   | \$ 1,800     | 研究協力謝金<br>1人×10日×@ \$ 120 = \$ 1,200<br>1人×10日×@ \$ 60 = \$ 600   |
| 2 旅費    | \$ 1,500     | 研究打合せ会出席旅費<br>○○○～○○○ (1泊2日)<br>1人×1回×@ \$ 500 = \$ 500<br>研究協力旅費<br>○○○～○○○ (3泊4日)<br>1人×1回×@ \$ 1,000 = \$ 1,000<br><br>(※ 委託者・受託者間の打合せ旅費は対象外)  |
| 3 備品費   | \$ 1,264     | 図書購入費<br>10冊×@ \$ 100 = \$ 1,000<br>10冊×@ \$ 26.4 = \$ 264<br><br>(※ 研究用備品は対象外)   |
| 4 消耗品費  | \$ 18,960    | 事務用消耗品<br>ファイル 10冊×@ \$ 10 = \$ 100<br>ボールペン 10セット×@ \$ 10 = \$ 100<br>ノート 10冊×@ \$ 1 = \$ 10<br>研究用消耗品<br>ピペット 50セット×@ \$ 25 = \$ 1,250<br>試験管 1,000本×@ \$ 2 = \$ 2,000<br>試薬 5セット×@ \$ 500 = \$ 2,500<br>シャーレ 1,000枚×@ \$ 5 = \$ 5,000<br>動物(ウサギ) 50匹×@ \$ 10 = \$ 500<br>研究用薬品<br>ラジオアイソトープ 20個×@ \$ 250 = \$ 5,000<br>合成オリゴヌクレオチド 10個×@ \$ 250 = \$ 2,500 |
| 5 印刷製本費 | \$ 200       | 研究打合せ資料印刷<br>10部×2回×@ \$ 10 = \$ 200  |

| 経費区分    | 金額<br>(現地通貨) | 支出内訳  |
|---------|--------------|---|
| 6 通信運搬費 | \$36         | 研究連絡のための郵送料<br>4人×10回×@ \$0.9= \$36   |
| 7 賃借料   | \$1,580      | 研究用機器借料<br>60日×@ \$9= \$540<br>実験用動物舎借料<br>60日×@ \$10= \$600<br>会議室借料<br>2回×@ \$20= \$40<br>研究施設使用料<br>4回×@ \$100= \$400                                      |
| 8 会議費   | \$150        | 研究打合せ会議<br>5人×2回×@ \$15= \$150  |
| 9 光熱水料  | \$210        | 電気料 6ヵ月×@ \$20= \$120<br>ガス代 6ヵ月×@ \$10= \$60<br>水道料 6ヵ月×@ \$5= \$30  |
| 10 賃金   | \$2,800      | 研究補助員雇上<br>1人×40日×@ \$70= \$2,800   |
| 11 雑役務費 | \$1,500      | 現像・焼付代<br>20本×@ \$10= \$200<br>コピー代<br>500枚×@ \$0.2= \$100<br>振り込み(送金)手数料 \$100<br>翻訳料<br>和文 → 英文<br>20頁×@ \$50= \$1,000<br>借用機器修理代<br>○○○○○ 2回×@ \$50= \$100 |
| 合計      | \$30,000     |   |

(注) 1 原文を日本語に訳して本資料を作成するとともに、原文を添付すること。

2 合計金額は、交付を受けた委託費総額（外貨）と同額にすること。

## 研究費内訳参考資料

| 経費区分        | 摘 要   |
|-------------|---|
| 1 諸 謝 金     |   |
| 研究協力謝金      | 研究指導者、研究協力者に対する謝金                                 |
| 2 旅 費       |   |
| 研究旅費        | 研究打合せ等の旅費   |
| 研究協力旅費      | 研究資料・材料収集等に係る研究協力者の旅費                             |
| 3 備 品 費     | 研究に必要とする図書  |
| 4 消 耗 品 費   | 事務用消耗品、研究用消耗品、研究用薬品等                              |
| 5 印 刷 製 本 費 | 報告書・資料等の印刷費、製本代                                   |
| 6 通 信 運 搬 費 |   |
| 郵 送 料       | 研究連絡用送料等  |
| 電 話 料       | 研究連絡用通信料等   |
| 7 賃 借 料     | コンピュータ借料、研究用機器借料、会議室借料、研究施設使用料等                   |
| 8 会 議 費     | 会議時に必要となる茶菓・弁当代                                   |
| 9 光 熱 水 料   | 研究実施のため施設に支払う電気料、ガス代、水道料                          |
| 10 賃 金      | 研究のために雇用する者の賃金（パートを含む。）                           |
| 11 雑 役 務 費  | 研究用フィルム現像・焼付代、資料のコピー代、振り込み手数料、資料・論文の翻訳料、借用機器の修理代等 |